



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สถานีนิตารวจภูธรไทรงาม

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภท องงาน	ขั้นตอนการป ฏิบัติ	พันธะสั ญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจ จสอบประวัติ สมัครงาน หรือเข้าศึกษา ต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อพิมพ์ลายนิ้ว มือและกรอกข้อมูล ความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบ ที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือ เอกสารไปตรวจสอบ พร้อมขอรับผลที่กอง ทะเบียนประวัติฯด้วย ตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาต เล่นนิ้ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อตรวจสอบห หลักฐานเกี่ยวกับกา รแสดงนิ้ว 2. ส่งบทการแสดงไป ตรวจสอบที่สันติบา ล 3. รับผลการตรวจบ ทแปลจากสันติบา ล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	

3. การขอต่ออายุ ใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่น คำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุ ในใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
4. แจ้งย้ายภูมิลำ เนาคนต่างด้า ว (ทั้งกรณีย้ายอ อกและย้ายเข้า า)	1. นำใบสำคัญประ จำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียน บ้านมาพบเจ้าห หน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการล งรายการในใบสำ คัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอ กสาร ต้นเรื่องของคนต่าง	ภายใน 30 นาที	

	งิ้วจากสถานีตำรวจเดิม		
5. ขอปิดรูปถ่าย คนต่างด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับ ตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการต ายของคนต่าง ด้าว	1. นำใบสำคัญประ จําคนต่างด้าวและ ใบมรณะบัตรพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสาร ต้นเรื่องในใบสำ คัญประจําตัวคนต่าง ด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนัก	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.

	งานตรวจคนเข้าเมือง		
7. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตรม
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน 1 ชั่วโมง	

	2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจ สอบเอกสารและออก เล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม		
9. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่น ที่อยู่และหนังสือ แจ้งนายทะเบียน ท้องที่จากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระ ค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐาน และยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่ม ใหม่ให้นายทะเบียน ลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตร.

10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สศตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขึ้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองก่อน
---	---	--------------------	--